

Kraków, dnia 22 lutego 2024 r.

ZDW/PW/2024/1384/DN-3/MK

Nr sprawy: ZDW-DN-3-271- 28/24

ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków
www.zdw.krakow.pl
e-mail: sekretariat@zdw.krakow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy zamówienia pn.: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie**”.

Zamawiający – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie niniejszym zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie**” - w ramach postępowania prowadzonego w trybie pozaustawowym (dla zamówienia nieobjętego zakresem stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640)
2. Zakres usług obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe), zwrot ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) pokwitowanego przez adresata, jak również zwrot przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
 - 2) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775) regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
 - 3) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.) regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
 - 4) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.) regulującym tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu cywilnym,
 - 5) ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37),
 - 6) inne powszechnie obowiązujące przepisy.

4. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz:
 - 1) Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie, ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków,
 - 2) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Jakubowicach, Jakubowice 75, 32-123 Proszowice,
 - 3) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Krakowie z siedzibą w Zabierzowie, ul. Spokojna 1a, 32-080 Zabierzów,
 - 4) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Myślenicach, ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice,
 - 5) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 70, 33-300 Nowy Sącz,
 - 6) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tarnowie, ul. Ostrofskich 5a, 33-100 Tarnów.
5. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki:
 - 1) Przesyłki listowe nierejestrowane tj. przesyłki przyjęte i doręczone bez pokwitowania:
 - a. zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - b. zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym.
 - 2) Przesyłki listowe rejestrowane tj. przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru:
 - a. polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
 - b. polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - c. polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru - zamawiający uzyskuje dokument papierowy potwierdzający odbiór przesyłki rejestrowanej - w obrocie krajowy i zagranicznym;
 - d. polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru - zamawiający uzyskuje dokument papierowy potwierdzający odbiór przesyłki rejestrowanej - w obrocie krajowym i zagranicznym.
6. Przesyłki pocztowe określone w pkt 5 obejmują w szczególności przesyłki o formatach S, M i L gdzie:
 - 1) format S to przesyłki listowe o masie do 500 g i wymiarach:
 - a. minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - b. maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm;
 - 2) format M to przesyłki listowe o masie do 1000 g i wymiarach:
 - c. minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - d. maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm;
 - 3) format L to przesyłki listowe o masie do 2000 g i wymiarach:
 - a. minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - b. maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm.

Przyjmuje się tolerancje wszystkich wymiarów ± 2 mm.
7. Wykonawca zapewnia możliwość nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem umowy codziennie w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00.
8. Odbioru przesyłek przeznaczonych do wysyłki dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel w siedzibie Wykonawcy, a odbioru przesyłek adresowanych do Zamawiającego będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

Czynności te mogą być również realizowane w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy w godzinach jego pracy.

9. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), znajdowały się na terenie każdej gminy i były czynne od poniedziałku do piątku. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji ww. punkty odbioru posiadały odpowiednie oznakowanie (w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy) i posiadały fizycznie wyodrębnione miejsce do obsługi usług pocztowych tzn. powinny posiadać wyodrębnione, zadaszone, osłonięte od wiatru, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji, spełniać wymogi Prawa pocztowego. Miejsce dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych winno być w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym, chroniącym przed deszczem i chłodem odbierającego przesyłkę. Zamawiający wyklucza prowadzenie w placówkach oddawczo-awizacyjnych takiej działalności gospodarczej, która mogłaby powodować uszkodzenie przesyłek pocztowych, bądź wpływać na jakość świadczonej usługi i komfort. W związku z powyższym wyklucza się m.in.: sklepy mięsne, warzywnicze, rybne, szalety miejskie, salony gier itp. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zastrzega sobie weryfikacyjne sprawdzenie placówek na podstawie przedłożonego przez wykonawcę wykazu placówek dla województwa małopolskiego. Wykaz placówek powinien zawierać dokładny adres placówki i nazwę gminy.
10. Przesyłki rejestrowane i nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów wychodzących. Wykazy sporządzone będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Wykonawca akceptuje wykazy z „elektronicznej książki nadawczej” stosowanej przez Zamawiającego.
11. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki, jak również oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci „Opłata pobrana...” w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej. Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę w tym postępowaniu.
12. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z własnych kopert i opakowań, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
13. Zamawiający będzie korzystał z druku „zwrotne potwierdzenie odbioru”. Druk ten będzie dostarczany przez Wykonawcę na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem nieodpłatnie.
14. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanego „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Druk zwrotne potwierdzenie odbioru w trybie KPA, stanowi koszt Zamawiającego, który zakupiony zostanie w ramach odrębnej procedury.
15. Nadawanie odebranych przesyłek pocztowych w placówce pocztowej następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
16. Zamawiający wymaga, że potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej posiadało moc dokumentu urzędowego.
17. Zamawiający wymaga aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki, miejsce oraz własnoręczny podpis osoby odbierającej przesyłkę. Potwierdzenie nadawania powinno określać również jednostkę organizacyjną Wykonawcy.

18. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
19. Wykonawca deklaruje, że czas doręczania przesyłek pocztowych, za wyjątkiem przesyłek zagranicznych, nie przekroczy podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń. Termin doręczenia określony jest jako „D+n”, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:
 - 1) dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: D+3;
 - 2) dla przesyłek pocztowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii: D+5.
20. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym datyienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.
21. Waga przesyłki określona będzie przez Wykonawcę w momencie jej otrzymania od Zamawiającego.
22. Szacunkowa ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
23. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie będzie ulegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zmiany stawki VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, co spowoduje zastosowanie przez wykonawcę obowiązującej stawki podatku VAT i skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.
24. W przypadku zmian stawek podatku VAT w trakcie realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, ulegnie odpowiednim zmianom.
25. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w ww. formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym oraz roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
26. W przypadku konieczności nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek w poszczególnych kategoriach od określonej w ofercie, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego i będą bilansować się w ramach kwoty, na którą została zawarta umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania.
27. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
28. Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
29. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640).
30. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Brak spełnienia powyżej określonych warunków spowoduje, że oferta zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.

2. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin świadczenia usług: od 01.04.2024 r do 31.03.2025 r. Umowa wygasa przed upływem ww. okresu w przypadku wyczerpania całkowitej wartości umowy. Odpowiedzialność za monitorowanie tej kwoty spoczywa na Zamawiającym, a ewentualne jej przekroczenie nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty za zrealizowane usługi.
2. Płatności będą dokonywane w miesięcznych okresach rozliczeniowych, przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktur VAT, wystawionych oddzielnie dla każdej lokalizacji.
3. W związku z centralizacją podatku VAT w Województwie Małopolskim wszystkie faktury wystawiane przez Wykonawcę w ramach realizacji zawartej umowy winny zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-217-83-37

ODBIORCA:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie, ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków;

lub Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Jakubowicach, Jakubowice 75, 32-123 Proszowice;

lub Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Krakowie z siedzibą w Zabierzowie, ul. Spokojna 1a, 32-080 Zabierzów;

lub Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Myślenicach, ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice;

lub Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 70, 33-300 Nowy Sącz;

lub Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tarnowie, ul. Ostrofskich 5a, 33-100 Tarnów.

4. Zamówienie realizowane będzie siłami własnymi.
5. Wykonawca dołączy do umowy regulamin przesyłek.
6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia wskazane są we wzorze umowy (stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania)

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy założyć w formie pisemnej w języku polskim.
3. Ofertę należy przygotować wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
4. Oferta winna obejmować cały przedmiot zamówienia określony w pkt 1. Nieobjęcie ofertą całego wymaganego przedmiotu zamówienia będzie skutkowało uznaniem takiej oferty za nieważną i niepodlegającą procesowi wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach niniejszego postępowania.
5. W ofercie należy podać cenę brutto (wraz z podatkiem VAT). Cenę należy obliczyć zgodnie z przedmiarem zamówienia oraz wypełnić formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę brutto należy określić w złotych polskich. W cenie brutto oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę winna podpisać osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z umocowaniem rejestrowym albo stosownym pełnomocnictwem (przy zastrzeżeniu, iż jeżeli umocowanie osoby, która podpisuje w imieniu Wykonawcy ofertę, nie wynika z informacji zawartych w ogólnodostępnych rejestrach, to wraz ze składaną ofertą należy przedłożyć również dokument pełnomocnictwa).
7. Wraz z ofertą (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1) należy przedłożyć:

- 1) formularz cenowy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
 - 2) potwierdzone za zgodność kserokopie:
 - a. KRS (aktualny) lub wpisu do ewidencji przedsiębiorców,
 - b. wpisu do rejestru operatorów pocztowych,
 - c. zaświadczenia REGON,
 - d. decyzji NIP,
 - e. wykaz placówek Wykonawcy w województwie małopolskim,
8. **Ofertę należy przekazać drogą elektroniczną – za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail m.rodacka@zdw.krakow.pl w terminie do dnia 01.03.2024 r. do godz. 10.00.**
- Złożenie oferty polega na wysłaniu do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej (na wskazany wyżej adres e-mail) wiadomości zawierającej w załączniku ofertę (scan wypełnionego i podpisanego własnoręcznie formularza ofertowego, formularz cenowy albo wypełniony i podpisany elektronicznie formularz ofertowy, formularz cenowy) i ewentualne inne dokumenty składane wraz z ofertą (np. scan pełnomocnictwa – zgodnie z ppkt 6). Przedmiotowa wiadomość winna być zatytułowana „*Oferta na zamówienie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie”* (nazwa wpisana w tytule / temacie wiadomości), a w treści wiadomości winne zostać wskazane dane Wykonawcy.
9. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związana ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca – niezależnie od wyniku postępowania.
 11. Brak spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty określonych w niniejszym zapytaniu będzie skutkowało uznaniem złożonej oferty za nieważną i niepodlegającą procesowi wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach niniejszego postępowania.

4. INFORMACJE I ZASTRZEŻENIA PROCEDURALNE

- 1) Zamawiający stwierdza wpływ ofert na podstawie informacji generowanych przez system elektroniczny (pocztą elektroniczną e-mail).
- 2) Niezłożenie oferty w określonym w niniejszym zapytaniu terminie (patrz pkt 3 ppkt 8) zostanie uznane przez Zamawiającego za brak zainteresowania niniejszym postępowaniem i zamówieniem stanowiącym jego przedmiot ze strony Wykonawcy.
- 3) Złożenie oferty po upływie terminu określonego w niniejszym zapytaniu (patrz pkt 3 ppkt 8) będzie skutkowało uznaniem złożonej oferty za nieważną i niepodlegającą procesowi wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach niniejszego postępowania.
- 4) Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie winni posiadać zdolności podmiotowe niezbędne do należytego wykonania zamówienia określone w ramach następujących warunków udziału w postępowaniu: wpisu do rejestru operatorów pocztowych. Celem wykazania spełnienia przedmiotowych warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 7.
- 5) Oferta niespełniająca wskazanych przez Zamawiającego w ramach niniejszego zapytania wymagań oraz oferta określająca wykonanie zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i podanymi przez Zamawiającego warunkami jego realizacji zostanie uznana za nieważną i niepodlegającą procesowi wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach niniejszego postępowania.
- 6) Całościowa komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami w toku niniejszego postępowania będzie prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tzn. poczty elektronicznej (adres e-mail Zamawiającego wskazany w pkt 3 ppkt 8 oraz adresy e-mail poszczególnych Wykonawców).

- 7) Zamawiający dokona badania złożonych w niniejszym postępowaniu ofert pod względem weryfikacji ich poprawności formalnej oraz zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu.
- 8) W toku badania ofert, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający może:
 - a) wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty,
 - b) wezwać Wykonawcę do złożenia / uzupełnienia / poprawienia dokumentów, które winny zostać przez niego złożone wraz z ofertą,
 - c) poprawić omyłki w treści oferty, które nie prowadzą do istotnej zmiany treści oferty (w szczególności oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe) – wraz z poinformowaniem o niniejszym Wykonawcy, który ją złożył.
- 9) Po dokonaniu weryfikacji złożonych w postępowaniu ofert Zamawiający w oparciu o kryteria oceny ofert określone w niniejszym zapytaniu (patrz ppkt 10) sporządzi ranking ofert, na podstawie którego wytypowana zostanie oferta najwyższej oceniona oraz dokonany może zostać wybór Wykonawcy zamówienia (oferty najkorzystniejszej).
- 10) W ramach wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium ceny (waga 100 %)**. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najniższą ceną – spośród ofert ważnych i podlegających procesowi wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach niniejszego postępowania oraz umożliwiająca udzielenie przez Zamawiającego zamówienia na warunkach zaoferowanych przez Wykonawcę (w szczególności w zakresie poziomu ceny ofertowej / wynagrodzenia umownego akceptowalnego dla obu stron).
- 11) W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo następczego negocjowania warunków realizacji zamówienia z Wykonawcą, którego oferta została najwyższej oceniona w ramach rankingu ofert, o którym mowa ppkt 9, w szczególności w zakresie dotyczącym ceny ofertowej zawartej w ofercie – m.in. w sytuacji, gdy cena ta (cena najkorzystniejszej oferty) przekracza budżet Zamawiającego przeznaczony na realizację zamówienia.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków oraz odwołania / unieważnienia prowadzonego postępowania, którego dotyczy niniejsze zaproszenie, w każdym momencie, nawet bez podania przyczyny.
- 13) Jeżeli wybrany zgodnie z ppkt 9 – 11 Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru Wykonawcy zamówienia (oferty najkorzystniejszej) spośród pozostałych złożonych w tym postępowaniu ofert, które podlegały procesowi wyboru oferty najkorzystniejszej, przy uwzględnieniu możliwości zastosowania również mechanizmu negocjacyjnego określonego w ppkt 11, jeżeli pozwalają na to możliwości finansowe Zamawiającego (posiadane środki finansowe), a Wykonawca, którego oferta miałaby zostać wybrana w dalszej kolejności, wyraża wolę realizacji zamówienia.
- 14) Informuje się, że Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie jest jednostką sektora finansów publicznych (jednostką budżetową), w związku z czym informacje o niniejszym postępowaniu, w tym m.in. dane identyfikacyjne Wykonawców w nim uczestniczących, treść i warunki określone w złożonych przez nich ofertach oraz informacje w przedmiocie zawartej w wyniku tego postępowania umowy, będą mogły być upubliczniane.
- 15) Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:
Małgorzata Rodacka tel. 12-44-65-740 e-mail: m.rodacka@zdw.krakow.pl
- 16) Klauzule informacyjne RODO
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych / RODO)*, informuje się, że:
 - Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków, REGON: 000588890.

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail iod@zdw.krakow.pl Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych w trybie pozaustawowym.
- Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe regulacje prawne, w tym przepisy ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji. W szczególności Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych i uzasadnionych interesów Zamawiającego (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani / Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy – do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.
- W odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani / Pan: na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania); na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani / Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- załącznik nr 3 – Wzór umowy

Otrzymują:

- 1 x www.zdw.krakow.pl
- 1 x a/a

H. Lew

Z-ca Dyrektora
ds. Utrzymania

mgr inż. Jarosław Kasprzyk

UWAGA!

Niniejsze pismo przekazywane jest jedynie w niniejszej postaci elektronicznej i jedynie drogą elektroniczną.